

.....පළාත් සභාව

- (1) හෙවත කාර්යාලය :-.....
- (2) වැය විස්තරය :-.....
- (3) හෙවම් ලාභියාගේ නම :- .....  
 ලිපිනය :- .....
- (4) අධිකාරි බලය (ප. මු. රී. 152) :-.....
- (5) බලය දීම (ප. මු. රී. 84) :-.....
- (6) හෙවම්ට අදාළ ගොනු / ගොමු අංකය :- .....
- (7) හෙවම් විස්තරය :-

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
ව්‍යුහ අංකය	
වෙත්පත් අංකය	
වෙත්පත් දිනය	

මුද්‍රා මුද්‍රා රු:	
අඩු කළා රු:	
හෙවිය යුතු මුද්‍රා රු:	

දිනය	ඉටු කළ හෙවියේ හෝ කරන ලද වැඩියේ හෝ සැපයූ බවට පත් විස්තර	ආකෘති ප්‍රමාණය	මුද්‍රා	
			රු.	සහ
	මුද්‍රා ගණන			

..... විසින් සකස් කරන ලදී  
 (නම හා තනතුර) අත්සන

(8) හෙවම්ට අනුමැතිය  
 ප. මු. රී. 85 හා 83 යටතේ/අනුව හෙවම් අනුමත කරමි.

දිනය :- .....  
 අනුමත කළ නිලධාරියාගේ අත්සන  
 තනතුර :- ..... නම :- .....

(9) පරීක්ෂා කිරීම

..... විසින් පරීක්ෂා කරන ලදී  
 (නම සහ තනතුර)  
 දිනය :- .....  
 පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ අත්සන

(10) සහතික කිරීම

10.1 වැය ලැපරයේ සඳහන් කළා.

මුද්‍රා අංකය :-.....  
 ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ගේණු :-.....  
 විෂය හර නිලධාරියාගේ අත්සන :-.....

දිනය :-.....

10.2 ඉහත කී සැපයීම්/වේටාවන්/වැඩ\* වීඩි වූ පරිදි අනුමැතිය ඇතිව කරන ලද බවත්, ඒ සඳහා රුපියල් ..... කුත් සහ ..... හෙවම් \* රෙගුලාසිවලට\* / තොන්ලාක්කුවට\*/අනුකූලවන බවත්\* / සාධාරණ සහ යුක්ති සහගත වන බවත්\* / මගේම දැනුම අනුව\* / මීට අදාළ වන ගොනුවල ඇති සහතික අනුව \* /සහතික කරමි.

(11) ගෙවීම් සහතිකය  
 ශ්‍රී. ඊ. 87 හා 88 අනුව ගෙවන ලද බව සහතික කරමි.

.....  
 අත්සන  
 නම හා තනතුර:- .....  
 .....  
 දිනය :- .....

(12) පත්‍රපිටි සඳහන් ගණකය වෙනුවෙන් රුපියල් ..... හට  
 ..... 20 ..... මස ..... දින හරහා ගිවිසි.

ගනුදුම්පත් අංකය :- .....  
 ගනුදුම්පත නිකුත් කළ දායකතාව :- .....  
 ( 8 )  
 ලබන්නාගේ අත්සන :- .....  
 නම :- .....  
 ලිපිනය :- .....  
 .....  
 දිනය :- .....

(13) අලුතින්  
 ඉහත ගෙවීමට අදාළ පහත අලුතින් අලුතේ අග.

අංකය	තරණය	විටු අංකය
අ.		
ආ.		
ඇ.		

(14) විශේෂ සටහන්